

# Stichting Projecten Tafelronde 123



---

Beleidsplan 2025-2030

**Colofon:**

Datum:	16-03-2025
Auteur:	Torsten Noack
Naam Stichting:	Stichting Projecten Tafelronde 123
Adres:	Essesteijnstraat 157, 2272 XT Voorburg
KVK-nummer:	41157802

Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Profiel.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Doelstellingen.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Activiteiten.....</b>	<b>4</b>
4.1 Selectie en begeleiding.....	4
<b>5. Financien.....</b>	<b>4</b>
5.1. Fondsenwerving.....	4
5.2. Begroting.....	4
5.3. Beheer van het vermogen.....	5
<b>6. Bestuur en organisatie.....</b>	<b>5</b>
6.1. Taken en verantwoordelijkheden bestuur.....	5
6.2. Vrijwilligers.....	5
<b>7. Communicatie en PR.....</b>	<b>6</b>
7.1. Online Communicatie.....	6
7.2. Persoonlijke Communicatie en Netwerk.....	6
<b>8. Evaluatie en monitoring.....</b>	<b>7</b>
8.1. Continue Monitoring.....	7
8.2. Periodieke Evaluatie.....	7
<b>9. Nawoord.....</b>	<b>7</b>

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Projecten Tafelronde 123. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen, activiteiten en geeft inzicht in de werving en het beheer van de fondsen. Het plan is opgesteld in het kader van de ANBI regeling<sup>1</sup>.

## 2. Profiel

Jaarlijks wordt een goed doel, stichting of doelgroep geselecteerd door de Stichting, welke dat jaar ondersteund wordt middels een financiële injectie, vrijwilligerswerk en/of kennisdeling. Alle giften en opbrengsten worden gegenereerd middels een online-inzamelingsactie die georganiseerd wordt door de Stichting Projecten Tafelronde 123.

Giften en opbrengsten via Stichting Projecten Tafelronde 123 bereiken hun doel. De organisatie is klein en slagvaardig. Alle bestuursleden zetten zich onbezoldigd in voor de Stichting. Alle leden van de Tafelronde 123 te Den Haag zetten zich jaarlijks vrijwillig in voor de doelstellingen van de Stichting.

## 3. Doelstellingen

De Stichting Projecten Tafelronde 123 is niet specifiek een serviceclub, maar zet zich wel op bijzondere wijze in voor de samenleving.

Stichting Projecten Tafelronde 123 organiseert serviceprojecten, waarbij de activiteiten ten dienste staan van de samenleving en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

Stichting Projecten Tafelronde 123 zet zich in om andere goede doelen en stichtingen te ondersteunen en verbindt zich derhalve niet aan een vast doel.

Instellingen die in aanmerking komen, dienen te voldoen aan tenminste 2 van de volgende criteria:

- Een goed doel of stichting dat zich inzet voor een hulpbehoevende groep mensen;
- Het goede doel of de stichting is volwassen genoeg om bestaansrecht te hebben, maar heeft een steuntje in de rug nodig om door te zetten;
- Het goede doel of de stichting is aansprekend voor een grote groep donateurs;

De financiële bijdrage van Stichting Projecten Tafelronde 123 aan het goede doel of de stichting wordt besteed aan een vooraf duidelijk toegewezen project, doel of resultaat. De bijdrage van de Stichting kan hiermee niet verdwijnen in de 'algemene middelen'.

---

<sup>1</sup> Belastingdienst website over ANBI Algemeen nut beogende instellingen):  
([https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere\\_regeling\\_en/goede\\_doelen/algemeen\\_nut\\_beogende\\_instellingen/](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regeling_en/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/))

## 4. Activiteiten

De werkzaamheden van Stichting Projecten Tafelronde 123 worden verdeeld in 2 onderwerpen:

1. Het selecteren en begeleiden van goede doelen, die in aanmerking komen voor de financiële bijdrage, vrijwilligerswerk en kennisdeling van Stichting Projecten Tafelronde 123
2. Het organiseren van een jaarlijkse online- inzamelingsactie voor het werven van giften en opbrengsten

### 4.1 Selectie en begeleiding

Het selecteren en begeleiden van goede doelen of stichtingen is een belangrijke taak voor Stichting Projecten Tafelronde 123. De organisatie moet voldoen aan tenminste 2 criteria uit hoofdstuk 3. Voordat de Stichting een organisatie als het jaarlijkse doel aanstelt, wordt vooraf de exacte besteding van de donatie bepaald. Na de donatie blijft de Stichting betrokken voor controle op de besteding en begeleidt de organisatie eventueel middels vrijwilligerswerk, expertise en/of kennis.

Donateurs van Stichting Projecten Tafelronde 123 zijn daarmee verzekerd van een correcte besteding van hun gift of bijdrage.

## 5. Financien

### 5.1. Fondsenwerving

Stichting Projecten Tafelronde 123 organiseert jaarlijks een online-inzamelingsactie die als doel heeft om zoveel mogelijk opbrengsten te genereren voor het goede doel. Om de kosten zo laag mogelijk te houden maakt Stichting Projecten Tafelronde 123 optimaal gebruik van het netwerk van haar vrijwilligers.

### 5.2. Begroting

Omschrijving	Jaarlijks bedrag in € (Euro)
Te verwachten jaarlijkse inkomsten	300,-
Verwachte jaarlijkse uitgaven	275,-

### 5.3. Beheer van het vermogen

De stichting streeft naar een transparant en verantwoord beheer van haar vermogen, waarbij het algemeen belang centraal staat. Het grootste deel van de inkomsten van de stichting wordt direct besteed aan het ondersteunen van het door ons gekozen goede doel, overeenkomstig onze doelstellingen.

Het overgrote deel van de door de stichting gegenereerde inkomsten wordt onmiddellijk en volledig toegewezen aan het goede doel dat wij ondersteunen.

Naast de directe bestedingen aan het goede doel, zijn er beperkte administratieve beheerkosten die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de stichting.

Deze kosten omvatten:

- Bankkosten voor het beheer van onze bankrekening.
- Kosten voor het beheer van ons e-mailaccount, ter bevordering van de communicatie.
- Eventuele kosten voor het beheer van de website.

De stichting streeft ernaar deze beheerkosten zo laag mogelijk te houden, zodat een maximaal bedrag ten goede komt aan het doel.

De verhouding tussen de beheerskosten en de bestedingen aan het goede doel wordt nauwlettend in de gaten gehouden.

## 6. Bestuur en organisatie

### 6.1. Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Naam	Functie/Verantwoordelijkheid
Ronald Plomp	Voorzitter <ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve verantwoording</li></ul>
Seger Korteweg	Penningmeester <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne controle</li><li>• Financiële verantwoording</li></ul>

### 6.2. Vrijwilligers

De stichting kan rekenen op de actieve inzet van de leden van Tafelronde 123. Deze betrokken leden vormen een krachtige basis voor onze vrijwilligersactiviteiten. Hun inzet is van onschatbare waarde bij zowel fondsenwerving als het uitvoeren van vrijwilligerswerk.

## 7. Communicatie en PR

De stichting hanteert een veelzijdige communicatiestrategie om haar doelgroep en het publiek te bereiken. Onze communicatie is gericht op transparantie, betrokkenheid en het versterken van onze relatie met de gemeenschap.

### 7.1. Online Communicatie

- **Website:** Onze primaire online communicatiekanaal is onze website: <https://123denhaag.tafelronde.nl/>. Hier delen we informatie over onze activiteiten, projecten, fondsenwervingsacties en de doelstellingen van de stichting. De website dient als een centrale bron van informatie voor iedereen die geïnteresseerd is in onze activiteiten.

### 7.2. Persoonlijke Communicatie en Netwerk

- **Netwerk van Vrijwilligers:** Tijdens fondsenwervende activiteiten maken onze vrijwilligers actief gebruik van hun persoonlijke netwerken, waaronder familie en vrienden. Deze persoonlijke benadering is essentieel voor het genereren van betrokkenheid en het werven van donaties.
- **Sociale Media en Berichtenapps:** Om een breed publiek te bereiken, maken onze vrijwilligers gebruik van diverse sociale mediaplatforms en berichtenapps zoals LinkedIn, WhatsApp en Signal. Deze kanalen worden ingezet om informatie te delen, evenementen aan te kondigen en direct met geïnteresseerden te communiceren.

#### Doelstellingen van onze communicatie:

- Het vergroten van de naamsbekendheid van de stichting.
- Het informeren van het publiek over onze activiteiten en resultaten.
- Het stimuleren van betrokkenheid en het werven van vrijwilligers en donateurs.
- Het verhogen van transparantie.

Door deze combinatie van online en persoonlijke communicatiekanalen streven we ernaar om een effectieve en directe verbinding te leggen met onze doelgroep en het publiek. Hierbij hechten we veel waarde aan open en transparante communicatie.

## 8. Evaluatie en monitoring

De stichting hecht veel waarde aan het evalueren van haar activiteiten om de effectiviteit en impact te waarborgen. Onze evaluatiestrategie is gebaseerd op continue monitoring en periodieke beoordelingen.

### 8.1. Continue Monitoring

- Wij monitoren onze activiteiten actief en regelmatig om de voortgang te volgen en tijdig bij te sturen.
- Dit omvat het verzamelen van gegevens over de uitvoering van projecten, het bereiken van doelstellingen en de tevredenheid van de doelgroep.
- Doorlopende monitoring stelt ons in staat om snel te reageren op eventuele uitdagingen en kansen.

## 9. Nawoord

Wij streven ernaar om menselijke fouten te minimaliseren door zorgvuldige procedures en controles, maar erkennen dat deze niet volledig uit te sluiten zijn.

Dit beleidsplan wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, om te blijven aansluiten op de actuele situatie en wet- en regelgeving.